



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 22.07.2014 г. № 2231

г. Сысерть

***О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 04.10.2012г. № 2561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 28.02.2014г. № 512)***

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2011г. № 78 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) на территории Сысертского городского округа»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 04.10.2012г. № 2561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 28.02.2014г. № 512) (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 3 раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа (далее - уполномоченный орган) и специалисты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

- 1) в комитете по экономике Администрации Сысертского городского округа;
- 2) на официальном Сысертского городского округа: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru);
- 3) на информационном стенде, расположенном в месте нахождения уполномоченного органа;
- 4) с использованием средств телефонной связи в виде устного ответа на конкретные вопросы;
- 5) при непосредственном общении;
- 6) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

7) в электронной форме. Заявитель может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта Сысертского городского округа: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru), либо по электронному адресу: [adm\\_sgo@mail.ru](mailto:adm_sgo@mail.ru).

Прием заявлений и документов, консультирование заявителей производится в уполномоченном органе по адресу: 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 38, 48. Электронный адрес: [adm\\_sgo@mail.ru](mailto:adm_sgo@mail.ru).

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – пятница, с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, выходные дни – суббота, воскресенье. Телефоны для справок (34374) 60038, 60805;

8) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При личном обращении, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Максимальное время консультирования заявителя на личном приеме составляет не более 20 минут.»;

2) пункт 5 раздела 2 Регламента дополнить предложением: «В случае, если обращение о предоставлении муниципальной услуги было направлено в МФЦ – услуга предоставляется посредством МФЦ»;

3) в пункте 8 раздела 2 Регламента подпункт «- Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.12.2011 № 3081 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках и Плана организации и проведения ярмарок на 2012 год на территории Сысертского городского округа».» изложить в новой редакции:

«- постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.04.2014г. № 1301 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сысертского городского округа».»;

4) в пункте 9 раздела 2 Регламента слова «в уполномоченный орган Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «в уполномоченный орган Администрации Сысертского городского округа, либо в МФЦ»;

5) в пункте 10 раздела 2 Регламента слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченным органом, либо МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ)»;

6) пункт 15 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении услуги подается посредством МФЦ, его регистрация производится в день поступления в МФЦ.»;

7) в пункте 19 раздела 3 Регламента слова «специалистом комитета (далее – специалист)» заменить словами «специалистом комитета, либо специалистом МФЦ (далее – специалист)»;

8) пункт 20 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«20. В день регистрации в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента поступившего заявления специалист проводит проверку правильности его заполнения и наличия прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзацах 1 и 2 пункта 24 Регламента слова «специалист готовит» заменить словами «специалист комитета готовит»;

10) в пункте 26 раздела 3 Регламента слово «Специалист» заменить словами «Специалист комитета» и дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В случае обращения о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, специалист комитета в срок не позднее дня, следующего за днем принятия постановления, уведомляет в письменном виде и передает постановление в МФЦ. Далее специалист МФЦ осуществляет выдачу результатов предоставления муниципальной услуги заявителям (их представителям)»;

11) в пункте 27 раздела 3 Регламента слово «Специалист:» заменить словами «Специалист комитета:»;

12) в подпункте 1 пункта 30 раздела 4 Регламента слова «специалистами уполномоченного органа» заменить словами «специалистами уполномоченного органа и специалистами МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев